

**KEMENTERIAN KESEHATAN
REPUBLIK INDONESIA**

**BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN**

POLTEKES KEMENKES SURAKARTA



Dasar hukum :


- 1 Undang-Undang Nomor 5 tahun 2014
- 2 Peraturan Pemerintah Nomor 9 tahun 2003
- 3 Keputusan Kepala BKN Nomor 12 tahun 2002
- 4 Permenkes Nomor 510/MENKES/PERM/II/2009 jo. Permenkes Nomor HK.02.02/MENKES/076/II/2010

Keterkaitan :

- 1
- 2
- 3

Peringatan :

1 Apabila standar operasional prosedur tidak dilaksanakan maka kenaikan pangkat PNS akan terganggu

Nomor SOP	DP.03.04/1.01/011.2/2017
Tgl. Pembuatan	3 Januari 2017
Tgl. Revisi	3 Januari 2017
Tgl. Efektif	3 Januari 2017
Disahkan oleh	 Direktur DIREKTUR KESEHATAN POLITEKNIK KESEHATAN SURAKARTA Satiro SKM, MSn NIP. 196101021989031001
Nama SOP	USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI S.PIL

Kualifikasi Pelaksanaan :

- 1 Memahami peraturan tentang penilaian prestasi kerja PNS
- 2 Dapat mengoperasikan komputer dan program Microsoft Office

Peralatan / Perlengkapan :

- 1 Komputer/Laptop
- 2 Printer
- 3 Kertas

Pencatatan dan Pendataan :

- 1 Disimpan sebagai data elektronik dan manual

USUL KENAIKAN PANGKAT PEGAWAI NEGERI SIPIL

No.	Aktivitas	Pelaksana					Mutu Baku			Ket
		KSPI/ Kaur/ Kaniit/ Kajor/ Pudir	Direktur	Kasubag ADUM/ ADAK	Kepala Urusan Kepegawaian	Analisis Kepegawaian	Kelengkapan	Waktu (menit)	Output	
1	Mengusulkan pegawai yang telah memenuhi syarat kenaikan pangkat						Data Pegawai	10 menit	Surat usul	
2	Memberikan arahan proses kenaikan pangkat PNS						Surat usul	11 menit	Catatan arahan (Lembar disposisi)	
3	Memberikan instruksi kepada Kepala Urusan Kepegawaian untuk melakukan proses kenaikan pangkat PNS						Catatan Instruksi	10 menit	Catatan Instruksi	
4	Memberikan penugasan kepada analisis kepegawaian untuk melakukan proses kenaikan pangkat PNS						Catatan Penugasan	10 menit	Catatan Penugasan	
5	Membuat konsep surat usulan kenaikan pangkat						Lembar Disposisi	60 menit	Konsep surat	
6	Mengoreksi konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
7	Mengesahkan konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
8	Menyetujui konsep surat usulan kenaikan pangkat						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
9	Mengusulkan kenaikan pangkat secara daring melalui Aplikasi SAPK BKN dan mencetak Nota D.IIa						Konsep surat	30 menit	Konsep surat	
10	Mengoreksi Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	10 menit	Konsep surat	
11	Mengesahkan Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
12	Menyetujui Nota D.IIa hasil cetak dari SAPK BKN						Konsep surat	5 menit	Konsep surat	
13	Menyerahkan kelengkapan usul kenaikan pangkat kepada Urusan Umum						usulan kenaikan pangkat	10 menit	usulan kenaikan pangkat	